

# **Stadgar Bottnafjordens samhällsförening**

## **§ 1 Föreningens namn och säte**

Föreningens namn är Bottnafjordens samhällsförening.

Föreningen är en ideell förening.

Föreningen har sitt säte i Sotenäs kommun.

## **§ 2 Verksamhetsområde**

Föreningens geografiska verksamhetsområde är Bovallstrand och Tossene i Sotenäs kommun, Svenneby, Gerlesborg och Bottna i Tanums kommun och Bärfendal i Munkedals kommun.

## **§ 3 Ändamål**

Föreningen är en övergripande organisation för bygdens utveckling.

Föreningen ska bidra till att skapa en bra plats att verka, leva, bo och arbeta på, samt verka för helårsboende.

Föreningen ska verka för ett attraktivt och levande samhälle året runt.

## **§ 4 Genomförande**

Föreningen ska

- delta med initiativ, synpunkter och yttranden i frågor som rör utvecklingen i bygden.
- samordna informationsflöden och bidra till möten, dialog och samverkan mellan medborgare, föreningar, företag och organisationer.
- vara en dialogpart till kommunerna Sotenäs, Tanum och Munkedal, regionen och andra aktörer som har inflytande över områdets framtid.

Föreningens huvudsakliga verksamhet ska bedrivas i arbetsgrupper där medlemmar arbetar med konkreta ansvarsområden och frågor. Alla medlemmar kan delta i arbetsgrupper.

Förutom årsmötet ska minst ett medlemsmöte hållas varje år.

## **§ 5 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är ordinarie årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

## **§ 6 Firmatecknare**

Styrelsen utser föreningens firmatecknare. Styrelsen kan utse en eller flera personer att teckna föreningens firma var för sig. Vid behov beslutar styrelsen om det ska finnas en beloppsgräns där två firmatecknare krävs.

## **§ 7 Etiska riktlinjer**

Föreningen är politiskt och religiöst obunden och verksamheten skall bedrivas under demokratiska former.

## **§ 8 Medlemskap**

Medlemskap i föreningen kan erhållas av privatpersoner, föreningar, organisationer och företag som vill främja föreningens ändamål och verksamhet.

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen efter skriftlig ansökan. Medlemskap föreligger när styrelsen beviljat inträde och medlemsavgiften finns på föreningens konto.

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med föreningsstadgar och med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.

#### § 9 Medlemmars rättigheter

Medlem

- har rätt att ta upp och väcka frågor som har betydelse för bygdens utveckling, samt medverka i arbetsgrupper och andra aktiviteter.
- har rätt att ta del av styrelseprotokoll, ekonomisk information och annat föreningsarbete.

#### § 10 Rösträtt

Varje medlem har en röst vid årsmöte eller extra årsmöte.

#### § 11 Utträde

Medlemskapet avslutas om medlem ej erlägger medlemsavgift.

Medlem kan uteslutas av styrelsen om denne motarbetar föreningens stadgar, verksamhet eller ändamål.

#### § 12 Styrelse

Styrelsen skall inom ramen för föreningens stadgar svara för dess verksamhet enligt fastställda planer och beslut. Styrelsen ansvarar också för att föreningens medel förvaltas ändamålsenligt.

Styrelsen konstituerar sig efter årsmöte eller extra årsmöte och består av ordförande, kassör, samt minst tre och högst sju ordinarie ledamöter. Styrelsen kan också adjungera personer till sina möten.

Ordförande, kassör och ledamöter väljs på två år. Under första verksamhetsåret väljs hälften av ledamöterna på ett år. Därefter väljs nya ledamöter för hälften av styrelsen varje år.

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år, samt när en styrelseledamot begär det.

Kallelse och dagordning till styrelsens möten ska skickas ut senast en vecka innan mötet.

Protokoll skall föras, justeras, skickas ut till styrelsens ledamöter och revisorer, samt arkiveras.

Styrelsen är beslutsmässig när minst tre ledamöter är närvarande.

#### § 13 Valberedning

Valberedningen består av tre ledamöter som väljs på årsmötet, varav en skall vara sammankallande.

Ledamöterna väljs på ett år.

Valberedningen har som uppgift att till årsmötet föreslå styrelse, intern revisor och revisorssuppleant.

Valberedningen skall i så stor mån som möjligt se till att det finns en balans i deras förslag vad gäller kön, geografisk spridning och olika intresseområden.

Valberedningen ska lämna sitt förslag senast två veckor före årsmötet.

#### § 14 Revisor

Föreningen ska ha en revisor och en revisorssuppleant som utses av årsmötet. Dessa väljs på ett år.

Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, verksamhetsplan, budget, årsmötes- och styrelseprotokoll, samt övriga handlingar.

Revisor granskar styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret, och avger revisionsberättelse till årsmötet. Föreningens räkenskaper lämnas till revisorn senast sex veckor före ordinarie årsmöte. Revisor överlämnar revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före det ordinarie årsmötet.

Revisor får närvara vid möten med styrelsen eller arbetsgrupper och lämna sina synpunkter till årsmötet.

#### § 15 Verksamhets- och räkenskapsår

Räkenskapsåret löper från 1 januari–31 december.

#### § 16 Årsmötet

Årsmötet skall hållas före april månads utgång.

Styrelsen kallar medlemmarna till årsmötet senast tre veckor innan. Samtliga handlingar skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor innan årsmötet. Vid årsmöte gäller en medlem en röst. Motioner som medlem vill skall behandlas på ordinarie föreningsstämma skall inkomma skriftligen till styrelsen minst fyra veckor före mötesdagen.

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning för det senaste verksamhetsåret
7. Revisionsberättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Beslut om resultatdisposition, hur vinst eller förlust ska hanteras
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhetsår
12. Fastställande av medlemsavgift
13. Val av ordförande
14. Val av kassör
15. Val av övriga ledamöter
16. Val av revisor och revisorssuppleant
17. Val av valberedning
18. Behandling av styrelsens förslag och medlemmars motioner
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutande

#### § 17 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är också skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Sådan framställan skall skriftligen skickas till styrelsen och denna skall senast

efter 14 dagar kalla till ett sådant möte. Mötet skall hållas inom två månader från att kallelsen delgivits medlemmarna.

#### § 18 Stadgefrågor

På första ordinarie årsmöte kan dessa stadgar ändras och bli gällande med omedelbar verkan.

Därefter gäller:

För stadgeändring krävs beslut med minst 2/3 av rösterna enligt röstlängden vid två på varandra följande möten, varav minst ett skall vara årsmöte eller extra årsmöte.

Förslag till stadgeändring får ges av såväl medlem som av styrelsen.

#### § 19 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande medlemsmöten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte eller extra årsmöte.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Skulle föreningen upplösas skall föreningens tillgångar, enligt årsmötets beslut, tillfalla annan lokal organisation för att användas till fortsatt främjande av föreningens ändamål.